



Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di II livello

in "Public Management and Innovation"

Anno Accademico 2020-2021

codice: 5627

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale.....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione (pre-iscrizione) e documenti da produrre	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti.....	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento	5
Articolo 7 – Immatricolazione e incompatibilità	6
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	7
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	7
Articolo 10 – Trattamento dati personali	8

Riepilogo Informazioni Utili

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI minimo 15 massimo 50
1 (per tutti)	dal 23/10/2020 al 23/11/2020	27/11/2020 28/11/2020	04/12/2020	dal 04/12/2020 al 14/12/2020	50

** le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password

Costi:	pre-iscrizione: 60,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 16.200 (sedicimiladuecento) euro: prima rata 2.000 (duemila) euro (da pagare tassativamente entro il 14/12/2020) 3); seconda rata 7.500 (settemilacinquecento) euro (da pagare entro il 30/12/2020); terza rata 6.700 (seimilasettecento) euro (da pagare entro il 30/09/2021)
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Bologna Business School (BBS) – Villa Guastavillani Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna (BO) - Italia Tel. +39 0512090111 Fax +39 0512090112 Giorni e orari di apertura al pubblico: Lun. - Ven. dalle 09,00 alle 18,00 Dott. Mattia Musarò - tel. +39 0512090104 Email: master.pa@bbs.unibo.it Indirizzo posta certificata (PEC): master.bbs@pec.it
Allegati	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2020-2021, il Master universitario di II livello in "Public Management and Innovation".
2. Il master è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Aziendali - DISA e in collaborazione con Fondazione Bologna Business School (di seguito BBS).
3. Il master ha durata annuale con frequenza part-time, è erogato in lingua italiana, rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di formare il profilo di "Manager dell'Innovazione Pubblica" o "Public Value Manager" un manager capace di condurre/supportare la pubblica amministrazione verso la creazione e la protezione del Valore pubblico Territoriale, ovvero verso il miglioramento congiunto del livello di benessere sociale, economico, ambientale (e oggi anche sanitario) degli utenti, dei vari stakeholder, dei cittadini (ovvero verso lo sviluppo sostenibile dei territori) utilizzando metodologie e strumenti ad elevato livello di innovazione provenienti dalle migliori pratiche manageriali, sia pubbliche che private, in chiave nazionale e internazionale e a partire dalla cura e dal miglioramento della salute delle risorse (umane, economico-finanziarie, strumentali materiali e digitali degli enti e del territorio).
4. Il master è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di pre-iscritti non consente lo svolgimento della procedura di selezione. Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del Master. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della prima rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di pre-iscrizione (60,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. Per l'anno accademico 2020-2021 sono disponibili 50 posti.
È prevista una finestra di preiscrizione, selezione e immatricolazione, come indicato nella tabella sottostante:

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
1 (per tutti)	dal 23/10/2020 al 23/11/2020	27/11/2020 28/11/2020	dal 04/12/2020 al 14/12/2020	50

Alla chiusura delle immatricolazioni di ciascuna finestra, i candidati che non si fossero immatricolati, perdono il diritto all'immatricolazione stessa.

6. Causa imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche, le stesse potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza.
7. Per conseguire il master e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti (comprese eventuali indennità di mora), aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70% delle attività d'aula), aver completato tutte le ore di stage (tirocinio curriculare) o project work (per studenti lavoratori), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 (eventuali esami o prove intermedie svolte durante il master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).



8. Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.
9. Per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro; per approfondimenti si rimanda alla pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>
10. Non è possibile per alcun motivo chiedere lo spostamento da un master universitario ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
11. Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 14 dicembre 2020, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Tutte le classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).

Si precisa che è in ogni caso necessario:

- a) un titolo conseguito in Italia appartenente al secondo ciclo del processo di Bologna (Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale, Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico)
 - b) analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.
2. I candidati che accedono al master con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
 3. Il candidato che al momento della pre-iscrizione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
 4. I candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni prevista dal presente bando. Si ricorda a tutti i candidati che per nessuna ragione è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi universitari.
 5. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master che



avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 12.500 (dodicimilacinquecento) euro: la prima rata, da pagare all'atto dell'iscrizione, è di 1.590 (millecinquecentonovanta) euro; la seconda rata, da pagare entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, è di 10.910 (diecimilanovecentodieci) euro. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di II livello in "Public Management and Innovation", non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione (pre-iscrizione) e documenti da produrre

1. La pre-iscrizione (iscrizione alla selezione) deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 23 novembre 2020 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per la pre-iscrizione, il pagamento della quota di 60,00 euro e la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
Il mancato pagamento della quota di pre-iscrizione (60,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'ufficio master la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Master è subordinata al superamento della selezione.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati in seguito alla valutazione delle prove scritte di cultura generale e i restanti 70 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.



3. Le selezioni si svolgeranno nei giorni 27 novembre 2020 e 28 novembre 2020 presso la Bologna Business School in un orario che verrà comunicato e comunque tra le 08,00 e le 20,00 ore italiane.
I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati con disabilità (ex Legge 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
5. I candidati residenti o soggiornanti all'estero, o che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e preventiva comunicazione al Direttore del Master contattando la segreteria didattica del master/corso. Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.
6. Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Master è di 16.200 (sedecimiladuecento) euro.
La prima rata è di 2.000 (duemila) euro, la seconda rata è di 7.500 (settemilacinquecento) euro, la terza rata è di 6.700 (seimilasettecento) euro.

In presenza di contributi erogati da finanziatori potranno essere applicati esoneri totali e/o quote ridotte in favore degli studenti che conseguano le migliori posizioni nella graduatoria.

Seguono le quote ridotte previste:

Fascia 1: quota ridotta pari a 13.700 (tredicimilasettecento) euro. La prima rata è 2.000 (duemila) euro; la seconda rata è di 7.500 (settemilacinquecento) euro, la terza rata è di 4.200 (quattromiladuecento) euro.

Fascia 2: quota ridotta pari a 12.500 (dodicimilacinquecento) euro. La prima rata è 2.000 (duemila) euro; la seconda rata è di 7.500 (settemilacinquecento) euro, la terza rata è di 3.000 (tremila) euro.

Fascia 3: esonero totale; in caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 180,81 (centottanta/81) Euro (tassa regionale, marche da bollo, assicurazione e pergamena).

La prima rata deve essere pagata tassativamente all'atto dell'immatricolazione secondo il calendario previsto:

- dal 4 dicembre 2020 al 14 dicembre 2020

La seconda rata deve essere pagata entro il 30 dicembre 2020, la terza rata deve essere pagata entro il 30 settembre 2021.

Le modalità per il pagamento della seconda e della terza rata, da corrispondere entro le rispettive date di scadenza, saranno comunicate in tempo utile ai partecipanti tramite e-mail.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, saranno gravati di un'indennità di mora di 60,00 Euro. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.



3. Il costo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica Bologna Business School i cui recapiti sono contenuti nel successivo articolo 9 (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione.
A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo o la Segreteria didattica rilasciano il relativo documento fiscale.

Articolo 7 – Immatricolazione e incompatibilità

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 14 dicembre 2020 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master i documenti indicati nelle istruzioni operative.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
 - il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
 - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo, ex Carta di Soggiorno, o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato o autonomo; motivi familiari; asilo politico o umanitario - ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.
Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.
6. Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca e Corsi di laurea e laurea magistrale.
Fanno eccezione i Corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.
Per condizioni diverse da quelle sopra menzionate, si rimanda ai rispettivi regolamenti e alle segreterie di competenza.



Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Si tratta di un atto irrevocabile e che non dà diritto alla restituzione delle tasse versate. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato in originale, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità e al badge universitario.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master.

Bologna Business School (BBS) – Villa Guastavillani

Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna (BO) - Italia

Tel. +39 0512090111

Fax +39 0512090112

Giorni e orari di apertura al pubblico:

Lun. - Ven. dalle 09,00 alle 18,00

Dott. Mattia Musarò - tel. +39 0512090104

Email: master.pa@bbs.unibo.it

Indirizzo posta certificata (PEC): master.bbs@pec.it.

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in via San Giacomo 7 (40126 Bologna) ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512098140

Fax +39 0512086222

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Insegnanti e Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.



Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 21/10/2020

La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Taccone)